

HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024 YILI

SI RA NO	İLGİLİ BÖLÜM	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	3	• Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması bulunmaktadır. ◦ https://sbf.sbu.edu.tr/yonetim/idari-birimler/organizasyon-semasi/ • Birim bazında organizasyon yapısında komisyonlar aktif bir şekilde rol almaktadır. ◦ Kanıt Örnek Ebelik Bölüm Başkanlığı ve Komisyonlar ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1Bb22VSe531ot-of-Cpm0HLYPJVVkgGCP?usp=drive_link ✓ https://docs.google.com/document/d/1xzR0D3ONd9ucBEJYldO-oCv2miQN-agY/edit?usp=drive_link&ouid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/akademik/ebelik-bolumu/ebelik-abd/ ◦ SABAK değerlendirme öncesi bilgilendirme katılım belgesi: ✓ https://drive.google.com/file/d/1w_dVemCHzJWQCOCmp0Nrw7o4Wi6o-q8M/view?usp=drive_link ◦ Kalite Tamamlama Eğitimi: ✓ https://drive.google.com/file/d/1O_KPGcF-K1xVbGo9vjIZGl7VwFuHc_pE/view?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.2. Liderlik	2	• Fakülte ve birimler bazında kalite kültürünün içselleştirilmesi konusunda motivasyon çalışmaları yapılmaktadır. ◦ 2024 yılında Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ve Bölüm Kalite Komisyonları tarafından, fakülte kalite faaliyetleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi. Fakülte kalite komisyonu tarafından iki (2) toplantı, bölümler bazında 38 toplantı olmak üzere 40 toplantı gerçekleştirilmiştir. Altta linkte toplantı listesi ve görselleri bulunmaktadır. ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/hamidiye-saglik-bilimleri-fakultesi-kalite-komisyonu-ve-bolum-kalite-komisyonu-toplantilari/ ◦ Kanıt Ebelik Bölüm Başkanlığı ve Komisyonlar ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1Bb22VSe531ot-of-Cpm0HLYPJVVkgGCP?usp=drive_link ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/akademik/ebelik-bolumu/ebelik-abd/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	1	Fakültemizde değişim yönetimi konusunda düzenleme bulunmamaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	4	2024 yılında Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ve Bölüm Kalite Komisyonları tarafından, fakülte kalite faaliyetleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi. Fakülte kalite komisyonu tarafından iki (2) toplantı, bölümler bazında 38 toplantı olmak üzere 40 toplantı gerçekleştirilmiştir. Altta linkte toplantı listesi ve görselleri bulunmaktadır. ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/hamidiye-saglik-bilimleri-fakultesi-kalite-komisyonu-ve-bolum-kalite-komisyonu-toplantilari/ - Bölüm bazında yapılan toplantıya örnek dokümana alttaki linkten ulaşabilirsiniz. ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1Bb22VSe531ot-of-Cpm0HLYPJVVkgGCP?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	3	- Fakültemiz web sayfasında güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Kanıt (Duyuru Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları) ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/ ✓ Instagram profili: https://www.instagram.com/sbu.ebelik	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	2	Bölüm bazında misyon ve vizyon tanımlanmıştır. Kanıt: https://sbf.sbu.edu.tr/akademik/ebelik-bolumu/ebelik-abd/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	1	Fakültemizin ve bölümlerinin stratejik planları bulunmamaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
8	A. LİDERLİK, YÖNETİ	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	2	- Her dönem performans yönetimi kapsamında öğretim elemanlarının ders yükleri ve memnuniyet oranları takip edilmektedir. ○ Kanıt (Öğretim elemanlarının ders yükleri ve performans değerlendirmeleri): ✓ Öğretim Elemanı Ders Yükleri	

	ŞİM ve KALİTE				https://drive.google.com/file/d/1thcpQLOfCoeU-tMM6m3ktHUp9RaPyiq/view?usp=drive_link ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi https://docs.google.com/document/d/1GW_ddrc6kC6AIRXWdSSBbtF-U45cDAu/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=t rue	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
9	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. • https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. • https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
11	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.3. Finansal yönetim		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. • https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç yönetimi	3	Fakültemiz genelinde eğitim öğretim süreçleri mevzuat kapsamında yürütülmektedir. Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi/ - Eğitim öğretim süreçleri Kanıt (Bölüm içi toplantılar ve faaliyetler): ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/akademik/ebelik-bolumu/ebelik-abd/ ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1Bb22VSe531ot-of-Cpm0HIYPJVkgGCP?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
13	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	3	Bölümlerimiz tarafından iç ve dış paydaş toplantıları yapılarak kayıt altına alınmaktadır. Kanıt: ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/ - İç ve dış paydaş toplantı tutanakları, aktif ve mezun öğrenciler ile paydaş toplantıları bilgileri: ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

					✓ https://docs.google.com/document/d/1GW_ddrxc6kC6AIRXWdSSBbtF-U45cDAu/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OJI10BWWIZQ0iJcOdDbq4nQsS7ILHnGh/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true	
14	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4	• Bölüm bazında her dönem öğrenci geri bildirim anketleri uygulanmakta olup iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. ○ Kanıt: ○ Aktif ve mezun öğrencilerin geri bildirimleri: ✓ https://docs.google.com/document/d/1GW_ddrxc6kC6AIRXWdSSBbtF-U45cDAu/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OJI10BWWIZQ0iJcOdDbq4nQsS7ILHnGh/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
15	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	4	• Fakültemiz öğrencileri diplomalarını teslim almak için fakültemize geldiklerinde üniversitemiz web sayfasında bulunan “Mezun Takip Sistemi” ne kayıt olmaktadır. ✓ https://obs.sbu.edu.tr/oibs/kariyer/ - Mezun öğrencilerle yapılan görüş ve öneri anket sonuçları ve toplantı tutanakları: ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OJI10BWWIZQ0iJcOdDbq4nQsS7ILHnGh/edit?usp=drive_link&oid=109465897294405275454&rtpof=true&sd=true ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link	- TÜM AKADEMİK BİRİMLER
16	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaş ma	A.5.1. Uluslararasılaş ma süreçlerinin yönetimi	3	• Fakültemizde ve bölümlerimizde Erasmus Komisyonu görevlendirilmiştir. ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatörlukler/erasmus-komisyonu/ ○ Kanıt Bölüm Erasmus Temsilcisinin Bulunması ○ Bölüm komisyon dosyası ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1Bb22VSe531ot-of-Cpm0HIYPJVkgGCP?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
17	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaş ma	A.5.2. Uluslararasılaş ma kaynakları	1	• Erasmus bütçe çalışmaları üniversitemiz Erasmus birimi tarafından yürütülmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
18	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaş ma	A.5.3. Uluslararasılaş ma performansı	1	• Erasmus performans çalışmaları üniversitemiz Erasmus birimi tarafından yürütülmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	3	Kanıt (Program ve müfredat oluşturma toplantı kanıtları): ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/ders-mufredati/ebelik-bolumu/ebelik-programi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	3	Örnek : Ebelik müfredat ve örnek ders programı: ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/ders-mufredati/ebelik-bolumu/ebelik-programi/ ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programlari/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	3	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Bologna Ders Bilgi Paketinde belirtilmektedir. - Kanıt (Bologna): ✓ https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	3	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Bologna Ders Bilgi Paketinde belirtilmektedir. Kanıt (Bologna ve Müfredat ve Müfredat Güncellemesi toplantı kanıtları) ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link ✓ https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/ders-mufredati/ebelik-bolumu/ebelik-programi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	3	Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda müfredat değişikliği çalışmaları yapılmaktadır. Örnek Kanıt. Ebelik Programın EUÇEP'e uyumlandırılması için bir çalıştay ile müfredat değişikliği yapılmıştır. Toplantı ve müfredat dosyası kanıtları: ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link ✓ https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/ders-mufredati/ebelik-bolumu/ebelik-programi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	3	Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm kalite toplantıları ile organize edilmektedir. ✓ https://drive.google.com/file/d/1NfNdAA_YrJ8JUq4THPwnuQ2NFCvi8jCj/view?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri	3	Öğretim yöntem ve teknikleri Bologna Bilgi paketinde (yüz yüze vb.) şeklinde belirtilmektedir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	3	- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. - Örnek Kanıt (Öğrenci geri bildirim dosyaları, uygulama sınavları değerlendirme formları ile öğrenci bakım planı dosyaları): ✓ https://docs.google.com/document/d/1GW_ddrc6kC6AIRXWdSSBbtF-U45cDAu/edit?usp=drive_link&ouid=109465897294405275454&rtfpof=true&sd=true ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/formlar/ ✓ https://drive.google.com/file/d/1njKJL1D3r1gksWCVeLyfhSjRygbK6Jqn/view?usp=drive_link	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Yatay geçiş mevzuatı (Kanıt): ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2017_7/onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-yatay-gecis-yonergesi-45a5c71d.pdf.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3	Diploma işlemleri Diploma Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Kanıt: ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/5db35710/2020_11/sbu-diploma-yonergesi-c50ac518.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	Fakülte bünyesinde öğrenme ortamına (sınıf, laboratuvar vb.) ilişkin kaynaklar imkanlar doğrultusunda öğrenci erişimine sunulmaktadır. ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	Akademik gelişim ve kariyer planlamaya ilişkin düzenleme bulunmamaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	Fakültenin genelinde tesis ve altyapıdan imkanlar doğrultusunda yararlanılmaktadır.	-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.4. Dezavantajlı gruplar		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖR LÜĞÜ
33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.5. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3	Fakültemiz bünyesinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Bertuğ Sakın hocamızın koordinatörlüğü ve 10 öğretmenimizin sunumlarıyla 18 Kasım 2024 – 6 Aralık 2024 tarihlerinde “Eğitiminin Eğitimi Sertifika Programı” düzenlenmiştir. Eğitime 47	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

	ÖĞRETİM				akademisyenimiz katılmış ve yapılan kurs bitirme sınavlarını başarıyla tamamlayarak üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından verilen "Eğitcinin Eğitimi" sertifikalarını almaya hak kazanmışlardır. ○ Kanıt: Web Sayfası Etkinlikler ✓ http://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/egiticinin-egitimi/ ○ Kanıt Bölüm Öğretim Elemanlarının Eğitici Eğitimi Sertifikaları: ✓ https://drive.google.com/file/d/1zP4CI9J_WZ8d68-EvPubgS98WOX2WUAq/view?usp=drive_link ✓ https://drive.google.com/file/d/1e9QYhtnStblQxlnAgR5qycMI9y8DaX5/view?usp=drive_link ✓ https://drive.google.com/file/d/1UpJDj8ior5z8qLmBQviAuaabjox-Byb/view?usp=drive_link ✓ https://drive.google.com/file/d/1k47kDwgaetpNsI34eSUXD21hRspwGOU1/view?usp=drive_link	
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	• Teşvik ve ödüllendirme olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. ○ Kanıt Akademik Teşvik: ✓ https://sbu.edu.tr/duyuru/2024-akademik-tesvik-odenegi-hakkinda/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

37	Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ç.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ç.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		• Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olguntluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: Ç.1.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ç.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ç.1.2. İç ve dış kaynaklar		• Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olguntluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: Ç.1.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

39	E- ARAŞTIR MA VE GELİŞTİ RME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.3. — Doktora programları — ve doktora sonrası imkanlar		— Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ile 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER
40	C. ARAŞTIR MA VE GELİŞTİ RME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	Fakültemizde akademisyenler proje yazma eğitimlerine bireysel olarak katılmaktadırlar.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
41	C. ARAŞTIR MA VE GELİŞTİ RME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	2	- Fakültemizde, öğretim elemanları danışmanlığında öğrencilerimiz, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Çağrısı kapsamında 17 proje ile başarılı olmuştur. - Proje destekleri (Kanıt): ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
42	C. ARAŞTIR MA VE GELİŞTİ RME	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	Fakültemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik düzenleme yapılmamaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
43	C. ARAŞTIR MA VE GELİŞTİ RME	C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırma cı performansının değerlendirilmesi	1	Fakültemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik düzenleme yapılmamaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
D. TOPLUMSAL KATKI						
44	D. TOPLUM SAL KATKI	D.1. Toplumsal Katki Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3	- Toplumsal Katkı kapsamında 2024 yılında yapılan sekiz (8) etkinlik web sayfamız etkinlikler toplumsal katkı bölümünde sunulmaktadır. - Darülaceze’de Yaşayan Bireylere Ses ve Konuşma Değerlendirmesi - Afet ve İklim Değişikliğine Hazırlık Eğitimleri - Veli Akademileri - İşaret Dili Sevgi Dili - Sağlıkta Yönetimi Öğrencilerinden Sağlık Odası	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

		Katkı Kaynakları			○ “Bir Kitap Bin Gelecek” Projesi ○ Ebelik Bölümümüzün Ortaokul Öğrencileri ile Kişisel Hijyen Eğitimi ○ İlkokul Öğrencilerine Sağlıklı Beslenme Eğitimleri ✓ https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/	
45	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrıla n kaynaklar(mali,fiziki,insan gücü)belirlenmiş,paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir	3	• Toplumsal Katkı kapsamında 2024 yılında yapılan sekiz (8) etkinlik web sayfamız etkinlikler toplumsal katkı bölümünde sunulmaktadır. ○ Darülaceze’de Yaşayan Bireylere Ses ve Konuşma Değerlendirmesi ○ Afet ve İklim Değişikliğine Hazırlık Eğitimleri ○ Veli Akademileri ○ İşaret Dili Sevgi Dili ○ Sağlıkta Yönetimi Öğrencilerinden Sağlık Odası ○ “Bir Kitap Bin Gelecek” Projesi ○ Ebelik Bölümümüzün Ortaokul Öğrencileri ile Kişisel Hijyen Eğitimi ○ İlkokul Öğrencilerine Sağlıklı Beslenme Eğitimleri https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
46	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	3	• Toplumsal Katkı kapsamında 2024 yılında yapılan sekiz (8) etkinlik web sayfamız etkinlikler toplumsal katkı bölümünde sunulmaktadır. ○ Darülaceze’de Yaşayan Bireylere Ses ve Konuşma Değerlendirmesi ○ Afet ve İklim Değişikliğine Hazırlık Eğitimleri ○ Veli Akademileri ○ İşaret Dili Sevgi Dili ○ Sağlıkta Yönetimi Öğrencilerinden Sağlık Odası ○ “Bir Kitap Bin Gelecek” Projesi ○ Ebelik Bölümümüzün Ortaokul Öğrencileri ile Kişisel Hijyen Eğitimi ○ İlkokul Öğrencilerine Sağlıklı Beslenme Eğitimleri https://sbf.sbu.edu.tr/etkinlikler/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

