|  |  |
| --- | --- |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ** | |
| **Etkinlik Adı** |  |
| **Etkinlik Tarih ve Saati** |  |
| **Etkinlik Konuşmacıları** |  |
| **Etkinlik Yeri** |  |
| **Etkinlik İçeriği** | Bilimsel  Sosyal  Toplumsal Katkı  Duyuru |
| **Etkinlik Metni** | ***Not: Etkinliğin içeriği ile ilgili kısa bir metin mutlaka yazılmalıdır.*** |
| **Fotoğraflar/Görseller** | * Etkinlik fotoğrafları yüksek çözünürlükte olmalıdır. * Fotoğraflar, word belgesi içine yapıştırılmamalı, pdf formatında olmamalı ayrıca JPEG formatında gönderilmelidir. * Birden fazla etkinlik için gönderilen fotoğrafların karışmaması için etkinlik adı verilmelidir. |
| **Not** | * Bu formda tüm alanlar eksiksiz doldurulmalıdır. * Etkinlikler bu formatta hazırlandıktan sonra Bölüm Başkanının koordinasyonunda Fakülte Dekanlığına **EBYS sistemi üzerinden** iletilmelidir. * Etkinlik afiş ve görsellerinde önce fakülte adı sonra bölümün adı yer almalıdır.   + Örnek: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ……….. Bölümü   + Logo olarak yalnızca Üniversitemizin resmi logosu kullanılacaktır. |