|  |
| --- |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ** |
| **Etkinlik Adı** |  |
| **Etkinlik Tarih ve Saati** |  |
| **Etkinlik Konuşmacıları** |  |
| **Etkinlik Yeri** |  |
| **Etkinlik İçeriği** | [ ] Bilimsel[ ] Sosyal[ ] Toplumsal Katkı[ ] Duyuru |
| **Etkinlik Metni** |  ***Not: Etkinliğin içeriği ile ilgili kısa bir metin mutlaka yazılmalıdır.*** |
| **Fotoğraflar/Görseller** | * Etkinlik fotoğrafları yüksek çözünürlükte olmalıdır.
* Fotoğraflar, word belgesi içine yapıştırılmamalı, pdf formatında olmamalı ayrıca JPEG formatında gönderilmelidir.
* Birden fazla etkinlik için gönderilen fotoğrafların karışmaması için etkinlik adı verilmelidir.
 |
| **Not** | * Bu formda tüm alanlar eksiksiz doldurulmalıdır.
* Etkinlikler bu formatta hazırlandıktan sonra Bölüm Başkanının koordinasyonunda Fakülte Dekanlığına **EBYS sistemi üzerinden** iletilmelidir.
* Etkinlik afiş ve görsellerinde önce fakülte adı sonra bölümün adı yer almalıdır.
	+ Örnek: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ……….. Bölümü
	+ Logo olarak yalnızca Üniversitemizin resmi logosu kullanılacaktır.
 |